



REGIONE LIGURIA



REPUBBLICA ITALIANA



COMMISSIONE EUROPEA

Regione Liguria - PSR 2014-2020

Mis. 16.4 - Aiuti per la promozione e lo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali

## Accordo di Cooperazione

### Progetto “Filiera corta di eccellenza del Basilico Genovese DOP per il mercato fresco” (FIL.CO.BA.GE)

L'anno 2020 il giorno 04 del mese di Giugno tra:

**Consorzio di Tutela Basilico Genovese DOP** codice fiscale/CUUA 95104590104 Partita IVA 021171410992 con sede in Genova Via Pra' 53, nella persona del proprio rappresentante legale Mario Anfossi nato a Genova il 24/04/1954 di seguito denominato **Capofila**

#### E

**Unione Agricola Genovese** codice fiscale/Partita IVA/CUAA 00247970106 con sede in Genova Via Barberia 2 nella persona del proprio rappresentante legale Lazzaro Giuseppe Ferrando nato a GENOVA, il 24/09/1950 C.F. FRRLZR50P24D969L;

**Rossi 1947 s.r.l.** codice fiscale/Partita IVA/CUAA 02436430991 con sede in GENOVA, Passo Ponte Carrega 62r nella persona del proprio rappresentante legale Roberto Panizza, nato a GENOVA, il 06/01/1964, codice fiscale: PNZRRT64A06D969N;

**Az. agr. R.C. di Rossi Ruggero** codice fiscale/Partita IVA/CUAA RSSRGR58E16D969C con sede in GENOVA, via al Pian delle Monache s.n. nella persona del titolare Ruggero Rossi, nato a GENOVA, il 16/05/1958, codice fiscale: RSSRGR58E16D969C;

**Az. agr. Casotti Roberto** codice fiscale/Partita IVA/CUAA CSTRRT46L31F139C con sede in GENOVA, via Lemerle 25/l.nella persona del titolare Roberto Casotti, nato a MERCATO SARACENO (FC) il 31/07/1946, codice fiscale: CSTRRT46L31F139C;

**Az. agr. Ratto Francesco** codice fiscale/Partita IVA/CUAA RTTFNC35E02D969P con sede in GENOVA, via Porrata 83/43 nella persona del titolare Francesco Ratto, nato a GENOVA, il 02/05/1935 codice fiscale: RTTFNC35E02D969P.

di seguito denominati anche **Partner** o, collettivamente, il Gruppo di Cooperazione “**Genovese Storico**”

#### Visti

- Reg. (UE) n. 1303/2013
- Reg. (UE) n. 1305/2013
- Reg. (UE) n. 1306/2013
- Reg. Delegato (UE) n. 640/2014
- Reg. Delegato (UE) n. 807/2014
- Reg. di Esecuzione (UE) n. 808/2014
- Reg. di Esecuzione (UE) n. 809/2014
- Reg. Delegato (UE) n. 907/2014
- Reg. di Esecuzione(UE) n. 908/2014
- Il PSR della Regione LIGURIA, approvato con decisione comunitaria n. C(2015) 6870 in data 06/10/2015, e successive modificazioni, nonché le disposizioni regionali per la sua applicazione



## **ARTICOLO 5 – PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO DEL GC**

Il Progetto del GC adotta un piano finanziario previsionale ripartito per Partner, per voci di spesa ed eventualmente per Misure del PSR (qualora si sia scelto ed individuato il pacchetto di Misure), come dettagliato nella Scheda di Progetto di cui all'Allegato 1.

Successivamente, potrà essere modificato, ad invarianza del costo totale, soltanto con l'accordo di tutti i Partner e per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto, a seguito di autorizzazione in variante da parte della Regione Liguria.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto.

## **ARTICOLO 6 – IMPEGNI DELLE PARTI**

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal Progetto, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nella scheda di progetto allegata.

## **ARTICOLO 7 – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA**

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal Progetto.

Il Capofila è responsabile/rappresentante legale del GC e si occupa del coordinamento amministrativo e finanziario del Progetto. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione dell'aiuto e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto.

### ***Aspetti gestionali e amministrativi***

- a) Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti alla Regione Liguria e all'Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
- b) Presenta la domanda di sostegno ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;
- c) Sottoscrive e presenta eventuali strumenti di credito e/o fidejussione bancaria in nome e per conto del GC;
- d) In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, ne risponde all'Organismo Pagatore e alla Regione Liguria facendosene carico, in qualità di responsabile/rappresentante legale del GC. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale del GC rispetto alle sanzioni amministrative e alle riduzioni accertate, il Capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite al successivo art. 14 del presente Accordo.
- e) Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i;
- f) Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni ed i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
- g) Informa La Regione Liguria sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;
- h) Elabora una Relazione finale del Progetto, secondo le modalità richieste dalla Regione Liguria.

### ***Aspetti finanziari***

- a) Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
- b) Predisporre e invia alla Regione Liguria la/e domanda/e di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri Partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
- c) Qualora sia il Capofila a trasmettere la domanda di pagamento per il GC, riceve le risorse dall'Organismo pagatore e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;



## **ARTICOLO 9 – CIRCUITO FINANZIARIO**

Il pagamento del sostegno previsto a Bando avviene secondo le modalità stabilite dal Bando stesso e dall'Organismo pagatore, in base alla rendicontazione delle spese del Progetto da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario.

Il Capofila trasmette la domanda di pagamento alla Regione Liguria o all'Organismo pagatore, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa. E' il Capofila stesso ad acquisire i pagamenti dall'Organismo pagatore. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente intestato al Gruppo di Cooperazione, gestito dal Capofila, in qualità di legale rappresentante. Il Capofila ripartisce le somme ricevute dall'Organismo pagatore entro 10 giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente del GC e sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascuno dei Partner.

## **ARTICOLO 10 – CONFIDENZIALITÀ**

Il Capofila e i Partner si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale direttamente correlato all'esecuzione del Progetto, debitamente qualificato da riservatezza, la cui diffusione possa causare pregiudizio ad altre parti.

La riservatezza è applicata fatte salve le regole di pubblicazione a livello di pubblicità europea.

## **ARTICOLO 11 – INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE**

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali dettagliati negli articoli da 6 a 8, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, di escludere il Partner in questione.

Qualora l'inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, può pretendere un indennizzo.

Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione del Partner dal presente accordo e dal proseguo delle attività progettuali.

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto.

Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono altri Partner ad agire congiuntamente.

Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla all'Autorità di Gestione e all'Organismo pagatore.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono, comunque, essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dalla Regione Liguria, secondo le modalità da essa previste.

## **ARTICOLO 12 – POSSIBILITÀ DI RECESSO DI UN PARTNER**

I Partner per gravi e giustificati motivi potranno recedere dal partenariato del GC e dall'Accordo, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri Partner.

Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale alla Regione Liguria, secondo le modalità previste a Bando, provvedendo a garantirne la sostituzione tramite nuova adesione in modo che siano assicurati il ruolo e le attività previste nel progetto, secondo gli impegni assunti.

Il recesso unilaterale ha effetto per l'attività futura del progetto e non incide sulle attività progettuali già eseguite. Il Partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono comunque essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate Regione Liguria, secondo le modalità da essa previste.

## **Articolo 13 – SUBENTRO/INSERIMENTO DI NUOVO PARTNER**

Il Partner che, sulla base delle regole previste dall'AdG, subentra ad un Partner receduto, si impegna a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente e a svolgere le attività previste nel progetto del GO. Tale

## ARTICOLO 19 – ALLEGATI

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti:

Allegato 1: Scheda del Progetto di cooperazione

Allegato 2: Regolamento interno al Gruppo di Cooperazione

Per quanto possa occorrere, le Parti approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, del Codice civile, l'art. 15 – Norme applicabili e Foro competente.

*IL Capofila*  
Ugo Anfoni

*1 Partner*  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

Il presente ACCORDO DI COOPERAZIONE è tratto dal Facsimile All.8 del Bando in epigrafe a valere sulla Mis. 16.4.